



Република Србија
Основна школа
„Станимир Вељковић Зелe“
Адреса: Стојана Љубића 2, Бојник
Деловодни број:3927
Датум:10.12.2024.године
Б о ј н и к

На основу члана 23. став 2. Закона о родној равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 52/21), члана 4. ст. 6. и 7. Правилника о изради и спровођењу Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности ("Сл. гласник РС", бр. 67/22 – даље: Правилник), члана 21. став 1. тачка 53. Правилника о организацији и систематизацији послова Основне школе „Станимир Вељковић Зелe“ деловодни број 2646 од 23.08.2024.године, директор Основне школе „Станимир Вељковић Зелe“ са седиштем у Бојнику, ул. Стојана Љубића 2, доноси

ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ ЛИЦА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПОСЛОВЕ КООРДИНАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ДОНОШЕЊЕМ, СПРОВОЂЕЊЕМ И ИЗВЕШТАВАЊЕМ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „СТАНИМИР ВЕЉКОВИЋ ЗЕЛЕ“ БОЈНИК

1. Одређује се запослена Јасмина Станковић на радном месту стручни сарадник-педагог, као лице задужено за послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности у Основној школи „Станимир Вељковић Зелe“ са седиштем у Бојнику (даље: лице задужено за послове координације).

2. О одлуци о одређивању лица задуженог за послове координације, обавестити сва запослена и радно ангажована лица у Основној школи „Станимир Вељковић Зелe“ у Бојнику.

3. Лице из тачке 1. ове одлуке дужно је да:

- координира пословима процене ризика и израде плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, у сарадњи са административно-финансијском и стручном педагошком службом и запосленима из реда наставника предметне и наставника разредне наставе, као и помоћно-техничким особљем;

- координира пословима обавештавања запослених и радно ангажованих лица Основној школи „Станимир Вељковић Зелe“ у Бојнику о почетку израде тог плана, његовим циљевима и значају, о доношењу и објављивању плана, као и о лицима која су укључена у праћење његовог спровођења;

- предлаже надлежном руководиоцу усвајање Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, на годишњем нивоу;

- прати спровођење планираних мера и активности за превенцију ризика од повреде принципа родне равноправности у Основној школи „Станимир Вељковић Зелe“ у Бојнику и процењује потребу за корекцију донетих мера и активности, у зависности од процене ризика од повреде принципа родне равноправности;

- учествује у изради годишњих извештаја о спровођењу Плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности, у сарадњи са административно-финансијском и стручном педагошком службом и запосленима из реда наставника предметне и наставника разредне наставе, као и помоћно-техничким особљем, и предлаже надлежном руководиоцу његово усвајање;

- припрема обавештење за ресорно министарство надлежно за послове родне равноправности, са приложеним извештајем на прописаном обрасцу из Правилника о резултатима спровођења плана управљања ризиком од повреде принципа родне равноправности за претходну годину и о донетом плану за текућу годину и доставља га, након верификације од стране руководиоца, најкасније до 15. јануара текуће године са наведеним прилозима;

- обавља и друге послове у вези са применом чл. 19-24. Закона и Правилника.

4. Одлуку јавно објавити на огласној табли (и на интернет страници органа јавне власти, уколико постоји).

5. Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

Образложење

Чланом 23. став 1. Закона прописано је да за доношење, спровођење и извештавање о спровођењу плана управљања ризицима одговоран је руководиоца обвезника доношења плана управљања ризицима. Такође, у ставу 2. истог члана Закона, прописано је да је поменути руководиоца дужан да одреди лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, а у ставу 3. истог члана прописано је да послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, код обвезника који имају више од 50 запослених и радно ангажованих лица обавља лице задужено за родну равноправност, одређено у складу са чланом 64. Закона.

Чланом 126. став 4. тачка 18) Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да директор школе одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених из радног односа.

На основу члана 21. став 1. Закона, обавеза доношења Плана управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности односи се на све органе јавне власти (без обзира на број запослених и радно ангажованих лица), а на основу члана 2. став 2. Правилника прецизирано је да план управљања ризицима је документ који у писменој форми доносе органи јавне власти: државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

Чланом 24. истог закона, као и чланом 2. став 3. Правилника, предвиђено је да план управљања ризицима могу донети и правна лица и организације која нису обвезници доношења плана управљања ризицима.

У складу са наведеним, чланом 2. став 6. Правилника предвиђено је да руководиоца органа јавне власти одређује лице које ће обављати послове координације у вези са доношењем, спровођењем и извештавањем о спровођењу плана управљања ризицима, а у ставу 7. прописано је да код доносиоца плана управљања ризицима који има више од 50 запослених и радно ангажованих лица, послове израде овог плана обавља лице из реда запослених које је одређено као лице задужено за родну равноправност, те је у складу са наведеним донета и ова одлука. Будући да је у члану 2. став 8. Правилника предвиђено да се приликом израде плана управљања ризицима полази од радних процеса у свим областима функционисања доносиоца плана управљања ризицима, одлуком је предвиђено да лицу задуженом за послове координације подршку пружају носиоци тих процеса унутрашњих организационих јединица обвезника израде плана. Такође, имајући у виду да је руководиоца обвезника одговоран за доношење, спровођење и извештавање у вези са наведеним планом, као и за обавештавање запослених о почетку израде, циљу и значају доношења плана управљања ризицима, лице задужено за координацију ових послова пружа стручну и административну подршку руководиоцу у вези са испуњавањем наведених обавеза органа јавне власти, уз одговарајућу стручну помоћ надлежне службе.

Ради јавности у раду у Основној школи „Станимир Вељковић Зеле“ у Бојнику ову одлуку треба јавно објавити на огласној табли (и на интернет страници органа јавне власти, уколико постоји).

Такође, у погледу рокова, предвиђено је да ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења.

У складу са наведеним, одлучено је као у диспозитиву одлуке.



Доставити:

- Запосленој;

- Унутрашњим организационим јединицама обвезника које, на основу ове одлуке, сарађују са лицем задуженим за послове координације;

- Архиви.

J. Савић

14.12.2024.